別添１

**令和５年度養殖業体質強化緊急総合対策事業のうち**

**「国産飼料原料転換対策事業」事業計画書**

**１　事業実施者の概要**

（１）企業又は団体の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業概要１  （代表機関） | 名　称 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 実施代表者  役職・氏名 |  | | |
| 担当者リスト  氏名・役職・担当業務 |  | | |
| ホームページ |  | | |
| 担当者連絡先 | 電話／FAX：  E-mail　 ： | | |
| 資本金 | 円 | 従業員数 | 人 |
| 経理体制 |  | | |
| 資格 |  | | |
| 事業内容 |  | | |
| 保有設備 |  | | |

**２　事業の概要**

1. 事業の目的
   * 事業に取り組む理由・背景を記載してください。
2. 事業の内容
   * 事業の内容について、具体的かつ詳細に記述してください。図表、写真等を用いて分かりやすく記載してください。
   * 事業内容がわかる既存資料（パンフレット等）があれば、添付してください。
   * 機器を導入する場合は、どのように利用するかについても記載してください。
3. 実施スケジュール

※ 開始から終了までの取組みスケジュールを記載してください。

※ 必要に応じて事業計画を補助的に説明する別紙を添付してください。

※ 事業終了は必ず令和7年3月より前の時期で記入して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施内容 | 実施時期 |
|  | 年　月 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. 実施体制図

※ 実施体制及び役割を記入してください。

（会計責任者については必須とし、その経験等についても記載してください。）

※ 枠の大きさは適宜調整してください。

（５）提案者のアピールポイント（実績等）

※ 枠の大きさは適宜調整してください。

（６）実用化・産業化の見込み

**３　成果目標**

（１）令和８年度における国産飼料原料の増産割合：　　　　　％

①過去３年（令和３年度～令和５年度）平均の国産飼料原料生産量：　　　　　トン

②令和８年度（目標年度）の国産飼料原料生産量　　　　　　　　：　　　　　トン

※ 令和８年度における国産飼料原料の増産割合＝｛（②－①）/①｝×100で計算してください。

（２）目標の実現可能性

|  |
| --- |
| ※実現可能な目標であると考える理由を記載してください。 |

**４　経費の内訳**

（１）事業に必要な経費配分

機関名　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 細　　目 | 事業費 | 負担区分 | | 備　考 |
| 補助金額 | 自己資金 |
| ① 人件費 |  |  |  | ※各担当者の単価×時間により算出して下さい。 |
| ② 賃金 |  |  |  |
| ③ 旅費 |  |  |  | ※備考欄に移動区間、１回あたりの費用×回数を記載して下さい。 |
| ④ 設備・備品費 |  |  |  | ※P6「設備・備品購入計画」に詳細を記入して下さい。 |
| ⑤ 消耗品費 |  |  |  | ※備考欄に消耗品の種類×数量（日数等）を記載してください。 |
| ⑥ 役務費 |  |  |  | ※備考欄に役務の名称を記載してください。 |
| ⑦ 委託費 |  |  |  | ※P7「業務委託理由書」に詳細を記入して下さい。 |
| ⑧ その他 |  |  |  | ※備考欄に費目を記入して下さい。 |
| 合計 |  |  |  | ・補助率1/2以内  ・補助金額1億円以内 |

※ 自己資金にのみ計上する経費がある場合は、欄を追加してください。

**５　他の助成金等の申請状況について**

同一事業で、国や地方公共団体、独立行政法人等の公的な補助金・助成金等について申請中又は申請予定の場合は、その名称等を記載してください。

これらの補助金・助成金等を受けている場合、又は受けることが決まっている場合は、応募することはできません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公的な補助金・  助成金等の名称等 |  | | |
| 申請（予定）日 | 年　月　日 | 交付決定予定日 | 年　月　日 |

設備・備品購入計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 仕　様  (メーカー、型式等) | 購入予定 | | | 使用目的 | | 備考 |
| 数量 | 単価（円）  (消費税抜き) | 金額（円）  （消費税抜き） |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注１）補助金により購入希望の設備・備品のカタログ等及び見積書(コピー可)を添付してください。

注２）備考欄に補助金からの支出は“補”、自己資金からの支出は“自”と記入してください。

業務委託理由書

|  |  |
| --- | --- |
| (1)委託する業務の  名称 |  |
| (2)業務委託の内容 |  |
| (3)業務委託が必要な理由 |  |
| (4)必要金額 |  |
| (5)金額の根拠 |  |