

スマート申請書作成の注意点

事業実施者

【提出期限】実施機関にお問い合わせいただき提出してください。

【必要書類】（）内、提出形式

- ☐ 公募要領様式別記様式第5号の別添1か2（HPにWord様式があります。） 必須
- ☐ 別記様式2か3号（Word） 必須
- ☐ 別紙5 スマート水産機械の要件（Excel） 必須
- ☐ 別紙6 目標の基準値の算定根拠（Excel） 必須
- ☐ 別紙7 被代替材に関する確認書（Word）
- ☐ 別紙8 ドローン導入に関する確認書（Word）
- ☐ 『5_経費の配分及び負担区分』積算の基礎（Excel） 必須
- ☐ 見積書（PDF） 必須 ※原則3社以上
- ☐ 1社しか取り扱っていない場合は理由書
- ☐ データ提供同意書（研究機関）1/2対象
- ☐ 教育機関との連携協定 2/3対象
- ☐ 事業実施機関が教育機関との連携協定を結んだ場合、その連携協定書と
事業実施機関と事業実施者の間で取り決めた教育的連携の内容、スケジュール等の書面（協定、同意書、覚書等）
実施機関が認める様式で可です。



【提出先】各事業実施機関