

スマート申請書作成の注意点

事業実施者

【提出期限】実施機関にお問い合わせいただき提出してください。

【必要書類】（）内、提出形式

- ☐ スマート化取組計画に係る交付申請
別添 1 か 2（HPにWord様式があります。） 必須
 - ☐ 別記様式 2 か 3 号（Word） 必須
 - ☐ 別紙 5 スマート水産機械の要件（Excel） 必須
 - ☐ 別紙 6 目標の基準値の算定根拠（Excel） 必須
 - ☐ 別紙 7 被代替材に関する確認書（Word）
 - ☐ 別紙 8 ドローン導入に関する確認書（Word）
 - ☐ 『5_経費の配分及び負担区分』積算の基礎（Excel） 必須
 - ☐ 見積書（PDF） 必須 ※原則 3 社以上
 - ☐ 1社しか取り扱っていない場合は理由書
 - ☐ データ提供同意書（研究機関）1/2対象
 - ☐ 教育機関との連携協定 2/3対象
 - ☐ 事業実施機関が教育機関との連携協定を結んだ場合、その連携協定書と
事業実施機関と事業実施者の間で取り決めた教育的連携の内容、スケジュール等の書面（協定、同意書、覚書等）
実施機関が認める様式で可です。
- 【提出先】各事業実施機関
- ☐ 定款など提出者の概要（団体概要等）がわかる資料 ※もともと必要ですが追記しました。

