交付等要綱別記様式第 14 号

財 　産 　管 　理 　台 　帳

事業実施者名 （法人名あるいは個人名を記入して下さい）※漁業者グループの場合は、各者で１枚ずつ作成して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施年度 | 令和５年度 | 水産業スマート化推進事業のうちスマート水産機械導入利用支援 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取 得 財 産 の 内 容 | | | 負 担 区 分 | | | 処分制限期間 | | 処分の状況 | | 摘要 |
| 財 産 名 | 取 得  年 月 日 | 取 得  金 額 | 国 庫  補助金 | 事業  実施者 | その他 | 耐 用  年 数 | 処分  制限  年月日 | 承 認  年月日 | 処分の  内 容 |
|  | 例)5.10.20 | 例）  5,000,000 | 例）  2,500,000 | 例）  2,500,000 |  | 5 | 例)10.10.19 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１ 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。

２ 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、廃棄等と記入すること。

３ 摘要欄には、譲渡先、交換先及び貸付け先等の名称等を記入すること。