

スマート申請書作成の注意点

事業実施者

【提出期限】実施機関にお問い合わせいただき提出してください。

【必要書類】 () 内、提出形式

- スマート化取組計画に係る交付申請
別添 1 か 2 (HPにWord様式があります。) **必須**
- 別記様式 2 か 3 号 (Word) **必須**
- 別紙 5 スマート水産機械の要件 (Excel) **必須**
- 別紙 6 目標の基準値の算定根拠 (Excel) **必須**
- 別紙 7 被代替材に関する確認書 (Word)
- 別紙 8 ドローン導入に関する確認書 (Word)
- 『5_経費の配分及び負担区分』積算の基礎 (Excel) **必須**
- 見積書 (PDF) **必須** ※原則 3 社以上
- 1社しか取り扱っていない場合は理由書
- データ提供同意書 (研究機関) 1/2対象
- 教育機関との連携協定 2/3対象
- 事業実施機関が教育機関との連携協定を結んだ場合、その連携協定書と
事業実施機関と事業実施者の間で取り決めた教育的連携の内容、スケジュール等の書面 (協定、同意書、覚書等)
実施機関が認める様式で可です。



【提出先】各事業実施機関